

PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI SINISTRO

PER GLI ASSICURATI CARIGE ASSICURAZIONI SPA DELLA FITETREC-ANTE

1° FASE OPERATIVA

Denuncia di sinistro

In caso di infortunio, la denuncia dovrà essere fatta contattando **Carige Assicurazioni S.p.a. Agenzia Sport e Sicurezza Via Ugucione della Faggiola, 7R 50126 Firenze tel. 055.6580614 fax 055.680313.**
L'Agenzia fornirà all'infortunato il numero di sinistro da riportare sul Modulo di Denuncia.

2° FASE OPERATIVA

Invio della denuncia di sinistro

La denuncia deve essere trasmessa dall'infortunato (o dai suoi aventi causa), a pena di decadenza, **entro 20 giorni dall'infortunio**, inviando apposito "Modulo di Denuncia" (inserito nelle affiliazioni di Società) con l'indicazione del numero di sinistro, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o in alternativa via **fax** allo **800.844662**, al seguente indirizzo che fa capo all'ufficio gestione sinistri dedicato a Fitetrec-Ante:

CARIGE ASSICURAZIONI S.p.A. CENTRO LIQUIDAZIONE SINISTRI CONVENZIONI ROMA
VIA TORLONIA, 16 – 00161 ROMA.
Tel. 800.881163 - Fax 800.844662.

Copia di tale modulo dovrà essere inviato via fax anche a Fitetrec-Ante sede nazionale al n. 06.32650230 o 06.32650231.

Il "Modulo di Denuncia" debitamente compilato e firmato deve fornire indicazioni precise sul luogo, giorno ed ora del sinistro, nonché sulle cause e circostanze che lo determinarono.

Il "Modulo di Denuncia" va confermato con firma di presa visione da parte del presidente del Maneggio/Circolo cui appartiene l'Assicurato o dal responsabile tecnico della Fitetrec-Ante.

Unitamente al "Modulo di Denuncia" di sinistro dovrà essere trasmessa, a seconda dei casi:

1. una copia fronte retro, della "Tessera Federale" della Fitetrec-Ante;
2. una copia del "Libretto Tecnico", per i tesserati con la qualifica di Dirigenti, Giudici Ispettori, Delegati Tecnici e Quadri Tecnici;
3. una copia della "Tessera Week-End";
4. una copia del "Certificato di Affiliazione/Aggregazione".

La denuncia della morte, con indicazione del luogo, giorno ed ora dell'evento e delle cause che l'hanno determinata, corredata dalla documentazione atta ad accertare l'indennizzabilità, deve essere fatta per iscritto entro 20 giorni dall'evento stesso o dal momento in cui il Contraente o gli aventi diritto ne abbiano avuto la possibilità, in deroga a quanto stabilito dagli artt. 1913 e 1915 c.c..

3° FASE OPERATIVA

Invio in un'unica soluzione di tutta la documentazione relativa all'infortunio al Centro Liquidazione Sinistri della Società, citando il numero di riferimento SINISTRO.

Non appena l'infortunato (o i suoi aventi causa), avrà raccolto la documentazione del sinistro, completa di certificato di guarigione, potrà inviarla con lettera Raccomandata R.R. a:

CARIGE ASSICURAZIONI S.p.A. CENTRO LIQUIDAZIONE SINISTRI CONVENZIONI ROMA
VIA TORLONIA, 16 – 00161 ROMA.

L'invio della documentazione dovrà avvenire a guarigione clinica ultimata e comunque entro il trentesimo giorno successivo a quello in cui è terminata la cura medica.

L'Infortunato è tenuto a far pervenire all'Assicuratore un dettagliato certificato medico sulle lesioni, nonché ha l'obbligo di comunicare alla Società, con idonea certificazione medica, tutte le informazioni relative al decorso dell'infortunio ritenute necessarie per la definizione dello stesso.

Per tutte le comunicazioni l'Infortunato è tenuto a citare il NUMERO di SINISTRO, riportato nel Modulo di Denuncia (di cui ai precedenti paragrafi).

4ª FASE OPERATIVA

Criteri di liquidazione

Arrivo della documentazione presso il Centro Liquidazione Sinistri.

Se i documenti sono incompleti:

- L'Ufficio Liquidazione Sinistri invia mezzo fax o posta al domicilio dell'Infortunato una lettera di richiesta documentazione (mancante o da inoltrare).
- La pratica resterà sospesa in attesa di ricevere i documenti mancanti.
- Se i documenti sono completi.
- Se i documenti sono completi e sono certificati i postumi invalidanti, l'Ufficio Liquidazione Sinistri provvederà ad inviare comunicazione d'invito a visita medico legale presso il fiduciario della Compagnia.

Quindi **si liquida**:

- la Morte dell'iscritto. La liquidazione viene effettuata tramite bonifico bancario ed in casi particolari tramite emissione di assegno per traenza a favore degli eredi legittimi o testamentari.
- l'indennizzo Invalidità Permanente, entro 30 giorni dalla chiusura del sinistro, nella misura prevista dalla polizza. La liquidazione dell'indennizzo viene effettuata a favore dell'infortunato tramite assegno di traenza o bonifico bancario. Resta inteso che per la valutazione e la liquidazione dell'indennizzo l'infortunato dovrà, in presenza di postumi, entro sei mesi (periodo di stabilizzazione) dalla data del certificato di guarigione richiedere di essere sottoposto a visita medico legale. In questo caso l'ufficio di liquidazione provvederà a nominare il medico legale per competenza territoriale dando contestuale comunicazione al domicilio dell'infortunato. Sarà poi cura dell'infortunato e del medico legale concordare la data della visita. Nel caso in cui la valutazione medico-legale superi i 3 punti di franchigia l'importo calcolato.

non si liquida:

si invia lettera di reiezione, via fax o a mezzo posta, al domicilio dell'infortunato:

- quando il punteggio dell'Invalidità Permanente valutato dal medico legale rientra nella franchigia contrattuale di 3 punti.

ATTENZIONE LA POLIZZA NON PREVEDE IL RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO

In tutti i casi la **restituzione dei documenti** avviene solo su richiesta scritta dell'infortunato.

5ª FASE OPERATIVA

Informazioni sulla liquidazione dei sinistri.

Chiamando il **numero verde 800.881163**, il lunedì, martedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 14.00 alle 17.00 escluso i giorni festivi, l'Infortunato ha accesso diretto all'Ufficio Gestione Sinistri per informazioni sullo stato della pratica e sulla liquidazione/pagamento del sinistro.

Ogni informazione è strettamente personale, pertanto l'Infortunato (o i suoi aventi causa), dovranno sempre fornire il numero sinistro per avere accesso ai dati.